****

**2015- 2019**

**STRATEJİK PLANI**





**T.C.**

**BUCA KAYMAKAMLIĞI**

**FATİH SULTAN MEHMET ANADOLU LİSESİ**

****

**“Milletleri  kurtaranlar yalnız  ve  ancak  öğretmenlerdir. Öğretmenden,  eğiticiden   yoksun  bir  millet  henüz  millet  adını  almak  kabiliyetini  kazanmamıştır. Ona  basit  bir   kitle  denir,  millet  denemez. Bir  kitle  millet   olabilmek   için   mutlaka  eğiticilere,   öğretmenlere  muhtaçtır.”**

**İSTİKLAL MARŞI**

**Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır  rûh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!**

 **ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

 **Ey Türk Gençliği!**

 **Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.**

**Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.**

**Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!**

***Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927***

****

**OKUL MÜDÜRÜNÜN ÖNSÖZÜ**

 **Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.**

 **Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2013 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2013-2014 stratejik planı hazırlanmıştır.**

 **Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.**

 **Fatih Sultan Mehmet Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.**

 **Fatih Sultan Mehmet Anadolu Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir; stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.**

 **Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.**

 **Fatih Sultan Mehmet Anadolu Lisesinin Stratejik Planı (2018-2019)da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.**

 **Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü başta olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.**

 **İsmail YILDIRIM**

**Müdür**

**.İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **KONULAR**  | **SAYFA** |
| **ÖNSÖZ**  | 7 |
| **GİRİŞ**  | 8-9-10 |
| **BÖLÜM 1** | 11 |
| **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** | 12 |
| STRATEJİK PLANIN AMACI | 12 |
| STRATEJİK PLANIN KAPSAMI | 13 |
| STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI | 13 |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | 14 |
| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ  | 14 |
| **BÖLÜM 2** |  |
| **DURUM ANALİZİ**  | 14 |
| A) TARİHİ GELİŞİM | 14 |
| OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI | 14 |
| B) MEVZUAT ANALİZİ  | 14-15-16 |
| C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLET | 16-17-18-19 |
| D) PAYDAŞ ANALİZİ | 20 |
| PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ | 21 |
| PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ | 21 |
|  |  |
| E) KURUM İÇİ ANALİZ | 27 |
| OKULUN ÖRGÜT YAPISI | 27-28 |
| OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI | 29-30-31- |
| OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ | 31 |
| OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI | 31-32 |
| OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI | 32-33 |
| OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ  | 33-34-35-36-37-38 |
| F) ÇEVRE ANALİZİ ANALİZ | 39 |
| G) GZFT (SWOT) ANALİZİ | 41 |
| KURUM İÇİ ANALİZ | 41 |
| KURUM DIŞI ANALİZ | 41 |
| H) TOWS MATRİS | 42-43-44-45 |
|  |  |
| **BÖLÜM 3** |  |
| **GELECEĞE YÖNELİM**  |  |
| MİSYONUMUZ | 50 |
| VİZYONUMUZ | 50 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 51 |
| TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | 52 |
| STRATEJİK AMAÇ 1 | 53 |
| STRATEJİK HEDEF 1.1 | 53 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1 | 53 |
| STRATEJİK HEDEF 1.2 | 55 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.2 | 56 |
| STRATEJİK HEDEF 1.3 | 57 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.3 | 57 |
| STRATEJİK AMAÇ 2 | 57 |
| STRATEJİK HEDEF 2.1  | 58 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1 | 58 |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | 59 |
| STRATEJİK HEDEF 3.1  | 59 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1 | 59 |
| STRATEJİK AMAÇ 4 | 60 |
| STRATEJİK HEDEF 4.1  | 6061 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 4.1 | 60 |
| STRATEJİK AMAÇ 5 | 61 |
| STRATEJİK HEDEF 5.1  | 61 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 5.1 | 61 |
| KAYNAK TABLOSU | 62-63 |
| **BÖLÜM 5** |  |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 6564 |

|  |
| --- |
|  |
| **İLİ: İZMİR** | **İLÇESİ:BUCA** |
| **OKULUN ADI: FATİH SULTAN MEHMET ANADOLU LİSESİ** |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** |
| **Okul Adresi: Aydoğdu Mahallesi Yahya Kemal Beyatlı Caddesi no:210****BUCA/İZMİR** | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | **0232 290 34 05** | **Yönetici** | **3** | **1** |
| **Faks** | **0232 290 34 04** | **Sınıf öğretmeni** |  |  |
| **Elektronik Posta Adresi** | **974097@meb.k12.tr****bucafsmal@gmail.com** | **Branş Öğretmeni** | **29** | **35** |
| **Web sayfa adresi** | **http://fsmal.meb.k12.tr/** | **Rehber Öğretmen** | **2** | **1** |
| **Öğretim Şekli** | **Normal****( X )** | **İkili****( )** | **Memur** | **1** | **-** |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **2011** | **Yardımcı Personel** | **1** | **1** |
| **Kurum Kodu** | **974097** | **Toplam** | **36** | **38** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **38** | **Kütüphane**  | **Var****(X )** | **Yok****( )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **38** | **Çok Amaçlı Salon** | **Var****( )** | **Yok****( X )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **4** | **Çok Amaçlı Saha** | **Var****( )** | **Yok****( X )** |
| **Fen Laboratuvarı Sayısı** | **3** | **…………………** |  |  |
| **Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı** | **2** | **……………………..** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

**Stratejik Planlama Süreci**

Okulumuzun 2015-2019 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı’nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

Dayanak olarak alınan üst politika belgeleri, stratejik planlamaya başlama, planlama aşamaları ve planın yasal çerçevesini belirlemiştir. Yasal dayanak belgelerimiz;

* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
* 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi
* MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

Okulumuzun Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur. Bu çerçevede Üst Kurulumuz; Okul Müdürümüz Başkanlığında, Planlamadan sorumlu olmayan bir Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanımız, bir okul aile birliği yönetim kurulu üyesi ve bir öğretmenimizden oluşturularak kurulmuştur. Stratejik Planlama Üst Kurulu stratejik planlama çalışmalarının her aşamamızda destekleri ile katkı sunmuştur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz bir Müdür Yardımcısı, bir rehber öğretmen, 4 branş öğretmeninden ve 1 veliden oluşmuştur. Ekibimizin gönüllük esasına göre daha önce stratejik plan çalışmasında bulunmuş öğretmenlerimizden oluşturulmasına özen gösterilmiştir. Daha sonra müdür yardımcımız İl MEM’ nün Stratejik Plan Hazırlama konulu seminerine katılmıştır.

Ekip, stratejik plan çalışmalarında çalışmanın özelliklerine göre zaman zaman bireylere ayrılmış, zaman zaman da birlikte çalışmıştır. Üst kurulu zaman zaman bilgi verilmiş ve çalışmalara üst kurulun verdiği rehberlik doğrultusunda devam edilmiştir.

2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte öğrenci, öğretmen, personel ve velilerimizin yapılan anketler ile görüşleri alınmış, kurumumuzun bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

**Stratejik Planın Amacı**

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**Stratejik Planın Kapsamı**

Bu stratejik plan dokümanı Fatih Sultan Mehmet Anadolu Lisesinin 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | **İSMAİL YILDIRIM** | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | **FATOŞ DUMLUPINAR BAŞ** | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | **BEKİR KARADENİZ** | ÖĞRETMEN |
| **4** | **İNAL BULAT** | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | **MUKADDER TÜRKATALAY** | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

**Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | **FATOŞ DUMLUPINAR BAŞ** | MÜDÜR YARDIMCISI  |
| **2** | **BERNA NAZİK KÖSEOĞLU** | REHBER ÖĞRETMEN |
| **3** | **ASİYE DENİZ ÇAKMAK** | BİLGİSAYAR ÖĞRETMENİ |
| **4** | **BEKİR KARADENİZ** | ÖĞRETMEN |
| **5** | **HANDAN ÖNAL** | ÖĞRETMEN |
| **6** | **HAYRİYE NERMİN ÖZEN** | ÖĞRETMEN |
| **7** | **MUKADDER TÜRKATALAY** | GÖNÜLLÜ VELİ |

**Stratejik Plan Modeli**

Okulumuz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Okulumuz Stratejik Plan’ı temel yapısı, Bakanlığımız/İlimiz ve İlçemiz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen İlimiz Vizyonu doğrultusunda eğitimin üç ana bölümü (erişim, kalite, kapasite), üç tema, **5** amaç ve **5** hedef ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

**2.1. Tarihi Gelişim**

* Buca Fatih Sultan Mehmet Anadolu Lisesi, Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 27.06.2011 tarih ve B.08.0.OGM.0.06.05.160.01.01/4262 sayılı onay ile “Buca TOKİ Anadolu Lisesi” adı ile 2011–2012 öğretim yılında öğretime açılmıştır.
* 2011-2012 öğretim yılında 9. Sınıfına 240 öğrenci merkezi yerleştirme sistemiyle kaydedilerek eğitim öğretime başlamıştır.
* 06.10.2011 tarih ve B.08.4.MEM.0.35.09.00/64479 sayılı İzmir Valilik makamı oluru ile okullara ad verme komisyonunun 30/09/2012 tarihli toplantısında alınan karar gereği okulun adı ”Buca TOKİ Fatih Sultan Mehmet Anadolu Lisesi” olarak değiştirilmiştir.
* 14.09.2012 tarih ve B.08.4.MEM.0.35.09.00-105/55731 sayılı İzmir Valilik makamı oluru ile okullara ad verme komisyonunun 07/09/2012 tarihli toplantısında alınan karar gereği okulun adı ”Fatih Sultan Mehmet Anadolu Lisesi” olarak değiştirilmiştir.
* 2012-2013 öğretim yılında merkezi yerleştirme yöntemiyle 270 öğrenci 9. Sınıfa kaydedilmiştir.
* 2013-2014 öğretim yılında merkezi yerleştirme yöntemiyle 240 öğrenci 9. Sınıfa kaydedilmiştir.
* 2014-2015 öğretim yılında merkezi yerleştirme yöntemiyle 442 öğrenci 9. Sınıfa kaydedilmiştir.
* 2015-2016 öğretim yılında merkezi yerleştirme yöntemiyle 340 öğrenci 9. Sınıfa kaydedilmiştir.

 Tablo: Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı – Soyadı** | **Görev Yılları** |
| **1** | **İSMAİL YILDIRIM** | **2011-2014** |
| **2** | **İRFAN ACAR** | **2014-2015** |
| **3** | **İSMAİL YILDIRIM** | **2015-2016** |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
|  |  |  |

**2.2. Yasal Yükümlülükler ( Mevzuat Analizi )**

Fatih Sultan Mehmet Anadolu Lisesi Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götürecek ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

* 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği
* 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
* 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
* 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
* 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
* 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
* 4857 Sayılı İş Kanunu
* 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* 5442 İl İdaresi Kanunu
* 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
* 5580 Sayılı Özel Eğitim Kurumları Kanunu
* 6518 Sayılı Kanun
* 657 Sayılı DMK
* 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
* Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
* Ayniyat Talimatnamesi
* Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
* Hükümetimiz ile Dünya Bankası Arasında İmzalanan “ Orta Öğretim Projesi İkraz Anlaşması”
* İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
* İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
* Kamu Konutları Yönetmeliği
* MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
* MEB Denklik Yönetmeliği
* MEB Dış İlişkiler Genel Md. “ Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi
* MEB Eğitim Araçları Donatım Daire Bşk. Genelgesi
* MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
* MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
* MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü İntibak Bülteni
* MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
* MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
* MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
* MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
* MEB Personel Genel Md. Çalışma Takvimi
* MEB Sağlık İşleri Dairesi Bşk. Yazısı
* MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
* MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın “Çalışmaların Birleştirilmesi ve Ar-Ge Birimi Kurulması” Konulu Genelgesi
* MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün Yazıları
* MEB TTK’nin 119 ve 133 Sayılı Kararları
* MEB’e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge
* Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
* Onarım Ve Tadilat Teklifleri İle Harcamalarda
* Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi
* Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
* Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
* Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Yazısı
* Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
* Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
* Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
* Kalite Yönetim Sistemi Uygulama Yönergesi
* Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
	1. **Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

 2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde Fatih Sultan Mehmet Anadolu Lisesi Müdürlüğü faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri, bu alanlarla ilgili ürün ve hizmetlere ait iş ve işlemler dört Tema üzerinde şekillenmiştir. Bu Temalar; Eğitim, Öğretim, Yönetim İşleri ve Destek hizmetleri olarak belirlenmiştir.

Buna göre Fatih Sultan Mehmet Anadolu Lisesi Müdürlüğünün hizmet alanları;

|  |
| --- |
| FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM |
| Ürün / Hizmet | Görev / Faaliyet / Çalışma |
| **1.1.****Rehberlik Hizmetleri** | Eğitsel Rehberlik iş ve işlemleri. |
| Rehberlik / Tanıtım |
| Bireysel Rehberlik iş ve işlemleri. |
| Yönlendirme Çalışmaları (Öğrenci, Aile) |
| Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri programının hazırlanması |
| Bireysel rehberlik hizmetlerini alanın ilke ve standartlarına uygun biçimde yürütmek |
| Okul içinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleriyle ilgili konularda araştırmalar yapmak |
| Ölçme araçları, doküman ve kaynakları hazırlama ve geliştirme çalışmalarına katılmak |
| ….. |
| **1.2.****Sosyal ve Kültürel Etkinlikler** | Öğrenci kulübü çalışmaları |
| Toplum hizmeti ve çalışmaları |
| Diğer Sosyal etkinlikler (Geziler, yarışmalar, beden eğitimi, müzik çalışmaları, yayınlar, gösteriler, tiyatro çalışmaları, , şiir, resim, kompozisyon ) |
| Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler |
| Afet eğitimi hizmetleri |
| **…** |
| **1.3.****Spor Etkinlikleri** | Sınıflar arası yarışmalar**(Futbol, Basketbol, vb)** |
| Okullar arası yarışmalar**(Futbol, Basketbol, Futsal vb)** |
| Halk oyunları |
| Resmi / Özel spor yarışmaları, Spor gösterileri, faaliyetleri (Okçuluk vb)  |
| ….. |
| **1.4.****Diğer** | Çeşitli Üniversitelerden gelen uzmanların konferansları |
| … |
| **FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM** |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** |
| **2.1.****Müfredat** | Yöntem-Teknik çalışmaları |
| Araç-Gereç –Materyaller çalışmaları |
| Ölçme –Değerlendirme çalışmaları |
| Ortak sınavlar ile ilgili görev ve faaliyetler |
| … |
| **2.2.****Kurslar** | Eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları |
| Egzersiz faaliyetleri |
| Etüt çalışmaları |
|  |
| **2.3****Projeler** | Eğitim öğretimi geliştirici projeler ve iyileştirme çalışmaları |
| Erasmus+(AB) ve Ulusal Ajans projeleri |
| Okullar Hayat Olsun Projesi görev ve faaliyetleri |
| Sosyal içerikli proje çalışmaları |
| … |
| **FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** |
| **3.1.****Öğrenci İşleri Hizmeti** | Kayıt kabul, kontenjan belirleme ve nakil işleri |
| Öğrenci oryantasyon (Uyum) çalışmaları |
| Devam ve devamsızlık işleri |
| Sınıf geçme ve Diploma iş ve işlemleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi |
| Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi |
| Merkezi sınav iş ve işlemleri |
| Öğrenci nöbet işlemleri |
| ….. |
| **3.2.****Öğretmen İşleri Hizmeti** | Özlük hakları çalışmaları (Terfi-İzin-Ücret-Maaş -Hizmet Birleştirme işlemleri |
| Hizmet içi eğitim başvuru ve faaliyet çalışmaları |
|  |
| Norm kadro belirleme iş ve işlemleri |
| Öğretmen motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı faaliyetler |
| Haftalık ders programları ve nöbet işlemleri |
| **3.3.****Personel İşleri Hizmeti** | Özlük hakları çalışmaları (Terfi-İzin-Ücret-Maaş -Hizmet Birleştirme işlemleri |
| Hizmet içi eğitim başvuru ve faaliyet çalışmaları |
| Norm kadro belirleme iş ve işlemleri |
| Personel motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı faaliyetler |
| … |
| **3.4.****Büro Hizmetleri** | Resmi yazışma işlemleri |
| Arşiv hizmetleri |
| Halkla ilişkiler |
| **…** |
| **FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ** |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** |
| **4.1.****Mali iş ve İşlemler** | Okul Aile Birliği gelir-gider işlemleri  |
| TEFBİS işlemleri  |
| Satın Alma İşlemleri |
| Muayene ve Teslim Alma İşlemleri |
| Taşınır Mal Yönetmeliği iş ve işlemleri |
| Ödenek isteme ve kullanma |
|  |
| … |
| **4.2.****Tahakkuk İşlemleri** | Tahakkuk hizmetlerini yürütme |
| Mutemetlik hizmetlerini yürütme |
| … |
| **4.3.****Araçlar ve Donatım** | Kalorifer tesisatı yıllık bakım ve onarım |
| Ayniyat Talimatnamesi uyarınca demirbaş eşya ve tüketim malzemeleriyle ilgili iş ve işlemleri |
| Yaz dönemi eğitim-öğretime hazırlık çalışmaları |
| Bakım ve onarım iş ve işlemleri |

* 1. **Paydaş Analizi**

 Okulumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen stratejik planlama ilgili çalışmaların sonuçları, okul yönetiminin görev tanımları ile yasal yükümlülüklere bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve müdürlüğümüzün 2010-2014 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

 Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

 Paydaşların görüşlerinin alınmasında Bakanlığın yayınladığı ve okulumuza uyarladığımız “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” ve “Özdeğerlendirme” anketleri kullanılmıştır. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması ve toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır. Analiz sonuçlarına ilişkin detaylı bilgilere hazırlanan Paydaş Analizi ve Durum Analizi Raporlarında yer verilmiştir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte Okul Aile Birliği Üyeleri ile toplantılar yapılmış, mevcut durum analizi ve strateji belirlenmesi aşamalarında okulumuzun tüm çalışanlarıyla görüşülmüş; karşılıklı fikir ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına okulumuz ile ilişki içinde olan Yerel Yönetim Temsilcileri, Sivil Toplum Örgütü Yöneticileri ve Üyeleri, il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri, okul toplumu ile ilişkili olan kanaat önderleri temsilcileriyle 2014 yılı içerisinde formal ve informal toplantı ve görüşmeler yapılmış ve kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

**.4.1 Paydaş Listesi**

**Tablo…: Paydaş Listesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hizmet Alan** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | √ |  |  | √ |  |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** | √ |  |  | √ |  |
| **Kaymakamlık** | √ |  |  | √ |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | √ |  |  | √ |  |
| **İdareciler** | √ | √ |  |  |  |
| **Öğretmen** |  | √ |  |  |  |
| **Öğrenci** |  |  | √ |  |  |
| **Okul Aile Birliği**  |  |  |  | √ | √ |
| **Veliler** |  |  | √ |  |  |
| **İlçe Emniyet Müdürlüğü** |  |  |  |  | √ |
| **Muhtar (Aydoğdu Mahallesi)** |  |  |  |  | **√** |
| **Belediyeler İzmir büyükşehir- Buca belediyeleri)** |  |  |  |  | O |
| **Üniversiteler ( İzmir ili içindeki üniversiteler)** |  |  |  |  | O |

 **Not:**√: **Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

**Tablo… Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Hizmet Alan** | **Önceliği** |
| **1** | **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | **√** |  | **3** |
| **2** | **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |  | **2** |
| **3** | **Kaymakamlık** |  | **√** |  | **1** |
| **4** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |  | **1** |
| **5** | **İdareciler** | **√** |  |  | **1** |
| **6** | **Öğretmen** | **√** |  |  | **1** |
| **7** | **Öğrenci** |  |  | **√** | **1** |
| **8** | **Okul Aile Birliği** | **√** |  |  | **1** |
| **9** | **Veliler** |  | **√** | **√** | **2** |
| **10** | **İlçe Emniyet Müdürlüğü** |  | **√** |  | **5** |
| **11** | **Muhtar** |  | **√** |  | **5** |
| **12** | **Belediyeler** |  | O |  | **5** |
| **13** | **Üniversiteler** |  | O |  | **4** |

**Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi**

**Tablo … Paydaş Önem / Etki Matrisi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Önemli Paydaşlar** | **Paydaşın Okula Etkisi** | **Taleplerine Verilen Önem** |
| **Zayıf**İzle | **Güçlü**Bilgilendir | **Önemsiz**Çıkarlarını GözetÇalışmalara dâhil et | **Önemli**Birlikte çalış |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | **√** |  |  | **√** |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** | **√** |  |  | **√** |
| **Kaymakamlık** |  | **√** |  | **√** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |  | **√** |
| **İdareciler** |  | **√** |  | **√** |
| **Öğretmen** |  | **√** |  | **√** |
| **Öğrenci** |  | **√** |  | **√** |
| **Okul Aile Birliği** |  | **√** |  | **√** |
| **Veliler** |  | **√** | **√** |  |
| **İlçe Emniyet Müdürlüğü** | **√** |  | **√** |  |
| **Muhtar** | **√** |  | **√** |  |
| **Belediyeler** | **O** |  | **O** |  |
| **Üniversiteler** | **O** |  | **O** |  |

**Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

**Tablo … Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet** **Paydaş** | **1.1. Rehberlik Hizmetleri** | **1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler** | **1.3. Spor Etkinlikleri** | **2.1. Müfredatın İşlenmesi** | **2.2. Kurslar** | **2.3. Proje Çalışmaları** | **3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti** | **3.2. Öğretmen İşleri** | **3. 3. Personel İşleri** | **3. 4. Büro Hizmetleri** | **4.1. Mali İş ve İşlemler** | **4.2. Tahakkuk** | **4.3. Araçlar ve Donatım**  |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  |  |  |  |  |  | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** | **O** |  |  |  |  | **O** | **O** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |
| **Kaymakamlık** |  |  |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | **√** |  |  |  |  | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** |
| **İdareciler** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| **Öğretmen** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |
| **Öğrenci** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **Veliler** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** |  |  |  | **O** |  |  |
| **İlçe Emniyet Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | **O** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Muhtar** |  | **O** |  |  |  | **O** |  |  |  |  |  |  | **O** |
| **Belediyeler** |  | **O** |  |  |  | **O** |  |  |  |  |  |  | **O** |
| **Üniversiteler** |  | **O** |  |  |  | **O** |  |  |  |  |  |  | **O** |

**√: Tamamı O: Bir kısmı**

**2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI**

Okulumuz iç paydaşları ile iletişim kanallarımız; toplantılar, resmi yazılar, **SMS sistemi,** WEB ortamı ve informal yollardan oluşmaktadır. İletişim kanallarında yatay iletişim yapısını kullanmak birinci önceliğimiz olmaktadır. Okul iç paydaşları ile işbirliğini sağlayıcı yöntemler geliştirerek, işbirliğinin okul kültüründe takım çalışması ruhu içinde gelişmesini sağlamaktayız. Okulumuz iç paydaşları olan öğretmenler, çalışanlar ve öğrenciler ile mevcut durumu tespit etmek için “iç paydaş anketi çalışması” yapılmıştır. Ankette sorunlar ve bu sorunlara ait çözüm önerileri analizi yapılarak önceliklendirme yapılmıştır. Ayrıca Öz değerlendirme anketinden gelen sonuçlarla karşılaştırarak ortak sorun alanları ve çözüm yolları değerlendirilmiştir. Okul aile birliği yönetimi ile toplantılar düzenlenerek iş birliği geliştirilmiştir.

**2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

 **2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Fizik, Kimya, Biyoloji, Yabancı dil dersleri için laboratuarların bulunması
2. Öğretmen kadrosunun Tecrübeli olması
3. Okulumuzun yeni bina olması
4. Avrupa Birliği projesinin yapılması
5. Kapalı spor salonu olması,
6. Öğrenciler arasında şiddet içeren davranış sorunlarının az yaşanması
7. Öğretmen norm kadrosunun yeterli olması.
8. Ortaöğretime geçiş sisteminde tercih edilen bir okul olması.

**2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1. Eğitimde yeni yaklaşımlar ve eğitim yöntemleri konusunda hizmet içi eğitim
2. Paydaşların kararlara tam ve etkin katılımının geliştirilmesi
3. Model oluşturabilecek örnek uygulamaların geliştirilmesi.
4. Takdir tanıma sisteminin güçlendirilmesi

**2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler**

1. Okul, ilçe ve il çapında akademik başarı
2. Okul, ilçe ve il çapında sosyal-kültürel ve sportif alanlarda başarı
3. Velilerimizle daha yakın işbirliği
4. Sağlık sorunları nedeniyle yapılan devamsızlıkların artması, alınan sağlık raporlarının sayısının artışına yönelik önlemler alınması
5. Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi.
6. İdare ile olan işbirliğinin artması
7. Rehberlik hizmetlerinin daha etkin hale getirilmesi

**2.4.6. PERSONELİN DEĞERLENDİRMESİ VE BEKLENTİLERİ**

Okuldaki personelin yapılan özdeğerlendirme anketleri ve paydaş sonucunda genel olarak okuldan memnun oldukları görülmüştür. Sosyal ve kültürel faaliyetlerde ve takdir tanıma sisteminde geliştirilmesi gereken yönler olduğu tespit edilmiştir.

**2.4.7 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

Dış paydaşlarımızın okulumuz hakkında görüşlerini almak için belirlenen dış paydaş temsilcileri okulumuza davet edilmiş. Davete gelen dış paydaş temsilcilerimiz ile toplantı/görüşme yapılarak okulumuz hakkındaki olumlu görüşleri, geliştirilmesi gereken yönleri ve kurumdan beklentileri alınmıştır. Ayrıca dış paydaş anketinde gelen sonuçlar ile karşılaştırılarak stratejik planlama ekibi öne çıkan görüşleri belirlemiştir.

**2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Okulun güvenli olması.
2. Öğretmen kadrosunun dinamik ve tecrübeli olması
3. Öğrenci sağlık ve diğer sorunlarıyla ilgili olunması
4. Okulun fiziki yapısının yeni olması.

**2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1. Bahçe kullanımı
2. Okul rehberlik çalışmaları
3. Sosyal Faaliyetlerin iyileştirilmesi
	* + 1. **Kurumdan Beklentiler**
4. Eğitim öğretim başarının daha da iyi olması
5. Kurum ve velilerin iletişiminin güçlendirilmesi
	1. **KURUM İÇİ ANALİZ**
		1. **Örgütsel Yapı**

**2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı**

**Tablo… Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Okul müdürü  | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 78. Maddesi |
| 2 | Müdür başyardımcısı  | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 79. Maddesi |
| 3 | Müdür yardımcısı  | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 80. Maddesi |
| 4 | Öğretmenler  | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 86, 87 ve 91. Maddeler |
| 5 | Rehber Öğretmen | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 90. Maddesi |
| 6 | Diğer Personel | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 94. Maddesi |
| 7 | Şube Temsilcisi Öğrenciler  |  |
| 8 | Okul Öğrenci Temsilcisi |  |
|  |  |  |

**2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri**

**Tablo … Kurul, Komisyonların Görevleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **Kurul/Komisyon Adı** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Öğretmenler Kurulu | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 109. Maddesi |
| 2 | Sınıf ve Şube Öğretmenler Kurulu | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 110. Maddesi |
| 3 | Zümre Öğretmenler Kurulu | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 111. Maddesi |
| 4 | Okul Zümre Başkanları Kurulu | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 112. Maddesi |
| 5 | Sosyal Etkinlikler Kurulu | 13 Ocak 2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği. |
| 6 | Okul Öğrenci Meclisi | 2588 sayılı MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönetmeliği hükümleri |
| 7 | Sayım Kurulu | 18 Ocak 2007 Tarihli Ve 26407 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri |
| 8 | Komisyonlar | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 119. maddesi dayanak olmak üzere Okulumuzun ihtiyaçlarına paralel ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda aşağıdaki komisyonlarımız kurulmuştur:* Kontenjan Belirleme Komisyonu
* Rehberlik ve Psikolojik Hizmetleri Yürütme Kurulu
* İhale Komisyonu
* Muayene ve Kabul Komisyonu
* Kalite Kontrol Komisyonu
* …
 |
| 9 | Ekipler | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 120. maddesi dayanak olmak üzere Okulumuzun ihtiyaçlarına paralel ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda aşağıdaki ekipler kurulmuştur:* Okul Gelişim Ekibi (OGYE)
* Sivil Savunma Ekibi
* İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi
* …
 |
| 10 | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu | Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği 12. Ve 13. Maddeleri. |
| 11 | Okul Aile Birliği Denetim Kurulu | Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği 14. Maddesi. |

**2.5.2 İnsan Kaynakları**

**2.5.2.1. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel**

**Tablo … 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Görevi**  | **Norm** | **Mevcut** | **Erkek**  | **Kadın**  | **Toplam**  | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Doktora** |
| 1  | Müdür | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |  |  |
| 3  | Müdür Yrd. | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 |  |  |
| 4 | Rehber öğretmen | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 |  |  |
| 5 | Edebiyat öğretmeni | 11 | 11 | 4 | 8 | 11 | 11 | 2 |  |
| 6 | Matematik Öğretmeni | 11 | 11 | 6 | 5 | 11 | 11 |  |  |
| 7 | Tarih Öğretmeni | 6 | 6 | 3 | 3 | 6 | 6 |  |  |
| 8 | Coğrafya öğretmeni | 4 | 4 | 1 | 3 | 4 | 4 |  |  |
| 9 | Felsefe Öğretmeni | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 |  |  |
| 10 | Fizik öğretmeni | 3 | 3 | 3 | 0 | 3 | 3 |  |  |
| 11 | Kimya öğretmeni | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 |  |  |
| 12 | Biyoloji Öğretmeni | 5 | 5 | 4 | 3 | 5 | 5 |  |  |
| 13 | İngilizce Öğretmeni | 9 | 9 | 4 | 5 | 9 | 9 |  |  |
| 14 | Almanca Öğretmeni | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |  |  |
| 15 | Beden Eğitimi Öğretmeni | 4 | 4 | 1 | 3 | 4 | 4 |  |  |
| 16 | Din kült. Ve Ahl. Bil. | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |  |  |
| 17 | Görsel sanatlar öğretmeni | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 18 | Bilişim Teknolojileri | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |

**2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

**Tablo … Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2014 Yılı İtibari İle** |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1–3 Yıl  | 6 | 8,4 |
| 4–6 Yıl  | 4 | 5,6 |
| 7–10 Yıl  | 3 | 4,2 |
| 11–15 Yıl  | 21 | 29,5 |
| 16–20 Yıl  | 24 | 33,8 |
| 21+....... üzeri  | 13 | 18,02 |

**2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014 Yılı İtibari İle** |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 20–30 | 2 | 3 | 5 | 6,8 |
| 30–40 | 15 | 17 | 32 | 43,8 |
| 40–50 | 15 | 15 | 30 | 41,1 |
| 50+... | 4 | 2 | 6 | 8,2 |

**2.5.2.4. Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

**Tablo… Personelin Katıldığı Yıllık Hizmet içi Eğitim Saati\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **İdari Personel/ Ortalama** | **Öğretmenler/****Ortalama** | **Diğer Personel/ Ortalama** |
| **Yıllık Ortalama Hizmet içi Eğitim Saati/2012** | 30 | 30 |  |
| **Yıllık Ortalama Hizmet içi Eğitim Saati/2013** | 30 | 30 |  |
| **Yıllık Ortalama Hizmet içi Eğitim Saati/2014** | 30 | 30 |  |
| **Genel Ortalama** | 30 | 30 |  |

**\*Yıllık Hizmet içi eğitim saati ortalaması her bir satır ve sütün için hesaplanırken o yıla ait toplam hizmet içi eğitim saati bulunup, o yıla ait sütunda belirtilen toplam personel sayısına bölünecektir.**

**2.5.2.5. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1  | Memur  | 1 | 0 | lisans | 2 | 1 |
| 2  | Hizmetli  | 1 | 1 | İlkokul/lise | 17 | 2 |

**2.5.2.6. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite**

**2014 yılı itibariyle;**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Kullanımı ve Performans** |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı**  | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı**  | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı**  | **Görüşme Odası Sayısı**  | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** |
| **Öğrenci****Sayısı** | **Öğretmen****Sayısı** | **Veli****Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere****Yönelik** |
| 3 | 3 | 0 | 3 | 312 | 70 | 98 | 1 | 90 | 10 |

**2.5.2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci**

**2.5.2.7.1. İç İletişim**

Okul içinde yapılan toplantılar, internet, e-mail, mesaj, resmi yazışmaları imza karşılığı duyurma, elektronik ilan panosunda önemli yazıların duyurulması şeklinde okul içi iletişim sağlanmaktadır.

**2.5.2.7.2. Karar Alma Süreci**

Okulda yapılan öğretmenler kurul toplantıları, dönem içinde yapılan şube öğretmenler kurulu, zümre toplantıları, kulüp çalışmaları, okul aile birliği ve yönetici toplantılarında okul ile ilgili kararlar alınmaktadır.

**2.5.3 Teknolojik Düzey**

**2.5.3.1 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler**  | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** | **İhtiyaç**  |
| Bilgisayar  | 15 | 15 | 18 | 17 |
| 0Yazıcı  | 0 | 5 | 5 | 0 |
| Tarayıcı  | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Projeksiyon | 0 | 4 | 4 | 0 |
| İnternet Bağlantısı | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Fen Lab. | 3 | 3 | 3 | 0 |

**2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:**

 **2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekânın Adı** | **Sayısı** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Müdür Odası | 1 | 0 |  |
| Müdür Başyardımcısı Odası | 0 | 0 |  |
| Müdür Yardımcısı Odası | 3 | 3 |  |
| Öğretmenler Odası | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | 3 | 0 |  |
| Derslik | 38 | 0 |  |
| Bilişim Laboratuarı | 2 | 0 |  |
| Fen Bilimleri Laboratuarı | 3 | 0 |  |

**2.5.4.2. Yerleşim Alanı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Toplam Alan (m2)  | Bina Alanı (m2)  | Bahçe alanı (m2)  |
| 12.244,65 m2 | 6.871,64 m2  | 5.373,01 m2  |

**2.5.4.3. Sosyal Alanlar;**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tesisin adı**  | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)**  | **Alanı (m2)**  |
| Kantin  |  | 154.13m2 |
| Toplantı Salonu | 0 | 0m2  |
| Seminer Salonu | 0 | 0m2  |
| Kütüphane | 250 | 389.78 m2 |
| ….. | ---  | ---  |

**2.5.5. Mali Kaynaklar**

**2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2012** | **2013** | **2014** |
| Okul aile Birliği  | 3.000TL | 4.000TL | 1.520.00 |
| Kira Gelirleri  | 40.508TL | 40.508TL | 45.728,00 |
| Dış Kaynak/Projeler  | 23.000 Euro | - | 2.000 |
| Bağış  | 6.000TL | 7.000tl | - |
| İlçe Milli Eğitim | - | - | - |
| TOPLAM | 49.508 TL+23.000Euro | 51.508 TL | 49.248,00TL. |

**2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR**  | **2012** | **2013** | **2014** |
| **HARCAMA KALEMLERİ**  | **GELİR**  | **GİDER**  | **GELİR**  | **GİDER**  | **GELİR**  | **GİDER**  |
| Temizlik |  | 13.000 TL |  | 17.000 TL |  | 49.600 TL. |
| Küçük onarım | 6.000 TL | 8.000 TL | 3.500 TL |
| Bilgisayar harcamaları | 200 TL | 200 TL | 1,760 TL. |
| Büro makineleri, demirbaş alımı harc. | 45.990,24 TL | 40.000.00 TL | 12.000 |
| Telefon | 1.205,75 TL | 304,55 TL | 1,500 |
| Yemek | 500 TL | 600 TL | - |
| Sosyal faaliyetler | 500 TL | 600 TL | - |
| Kırtasiye | 8.000.00TL | 13.000.00TL | 8.000 TL |
| Ulaşım | 480 TL | 520 TL | - |
|  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 65000 TL |  | 75000 TL |  | 60,680.00 TL. |  |
| Merkezi İdare | 40000 TL |  | 20000 TL |  | - |  |
|  Bir önceki seneden devir  | 5000 TL |  | 34125 TL |  | -12,000,00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 110000 TL | 75.875.99 TL | 129125 TL | 80.224.55 TL | 40.680,00 | 76,360,00 |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

**2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**

**2.5.6.1.1. Okul Öncesi Eğitim Bilgileri :YOK**

|  |
| --- |
| Tablo X Okul Öncesi Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu |
|  | **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr.** | **Şube Baş. Öğr.** | **Öğret. Baş. Öğr.** |
| **Öğretim Yılı** | Erkek | Kız | Toplam |
| 2011-2012 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2012-2013 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2013-2014 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**2.5.6.1.2. Alan / Dal Sayıları :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** |
| **Alan Sayısı** |  |  |  |
| **Dal Sayısı** |  |  |  |

**.5.6.1.3. Alan / Dal Adları :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** |
| **Alan Adı** | **Dal Adı** | **Alan Adı** | **Dal Adı** | **Alan Adı** | **Dal Adı** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**2.5.6.1.4. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler:(Okul Öncesi Hariç)**

**Tablo … Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | **Öğetmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr. Say.** | **Şube Baş. Öğr. Say** | **Öğret. Baş. Öğr. Say.** |
| Erkek | Kız | Toplam |
| 2011-2012 | 105 | 132 | 237 | 10 | 38 | 8  | 30  | 30  | 24  |
| 2012-2013 |  221 | 286  | 507  | 33  | 38  |  17 |  30 | 30  | 15,36  |
| 2013-2014 |  329 | 443  | 772  | 52 |  38 | 25  | 34  | 34  | 14.84  |
| 2014-2015 | 517 | 662 | 1179 | 71 | 38 | 38 | 34 | 34 | 16,60 |

**Tablo … Sınıflar Bazında Öğrenci , Sınıf, Derslik Sayıları 2014-2015**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Öğrenci Sayıları** |  |  |
| **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **Şube** | **Derslik** |
| 9. Sınıf | 204 | 239 | 443 | 13 | 13 |
| 10. Sınıf | 121 | 151 | 272 | 8 | 8 |
| 11. Sınıf | 100 | 144 | 244 | 9 | 9 |
| 12. Sınıf | **92** | **128** | **220** | **8** | **8** |
| **GENEL TOPLAM** | 517 |  662 |  1179 |  38 |  38 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm Adı** | **2012-/2013** | **2013/2014** | **2014/201** |
| Son Sınıf ÖğrenciSayısı | MezunSayısı | Son Sınıf ÖğrenciSayısı | MezunSayısı | Son Sınıf ÖğrenciSayısı | MezunSayısı |
|  | - | - | - | - | 220 | 209 |

 **Tablo … Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı**

**Tablo … Yıllara Göre Üst Öğrenime Yerleşen Öğrenci**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2012/2013** | **2013/2014** | **2014/2015** |
| Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Mezun Sayısı | - | - | - | - | 128 | 92 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | - | - | - | - | 128 | 92 |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı | - | - | - | - | 9 | 9 |
| LisansProgramlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | - | - | - | - | 75 | 54 |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | - | - | - | - | 65,63 | 68,48 |

**Tablo … Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | **Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | 237 | - |
| 2012-2013 | 502 | 36 |
| 2013-2014 | 772 | 28 |
| 2014-2015 | 1179 | 162 |

**Tablo … Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | 237 | 2 |
| 2012-2013 | 502 | 3 |
| 2013-2014 | 772 | 8 |
| 2014-2015 | 1179 | 12 |

**Tablo … Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | 237 | 1 |
| 2012-2013 | 502 | 0 |
| 2013-2014 | 772 | 1 |
| 2014-2015 | 1179 | 0 |

**Tablo … Ödül Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** | **2014-2015** |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı  | 33 | 15 | 50 | 85 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı  | 6 | 3 | 41 | 105 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say  | 88 | 107 | 395 | 602 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | 0 | 11 | 35 | 67 |

**Tablo … Ceza Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** | **2014-2015** |
| Uyarı | - | - | - | - |
| Kınama | - | 12 | 10 | 54 |
| Okuldan Uzaklaştırma | - | 1 | 23 | 19 |
| Okul Değişikliği | - | - | - | - |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı Toplamı | 0 | 13 | 33 | 73 |

**Tablo … Burs Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Öğretim Yılı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **2011-2012** |  2 | 3 | 5 |
| **2012-2013** | 5 | 4 | 9 |
| **2013-2014** | 5 | 6 | 11 |
| **2014-2015** | 2 | 6 | 8 |

**Tablo … Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | **Araç Sayısı** | **Servise Binen Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 |  237 | 4  | 120 |
| 2012-2013 |  502 | 8 | 240 |
| 2013-2014 |  772 | 11 | 330 |
| 2014-2015 | 1179 | 15 | 300 |

**2.5.6.1.5. 2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Dersler** | **9. Sınıf** **Ortalaması**  | **10. Sınıf** **Ortalaması**  | **11. Sınıf** **Ortalaması**  | **12. Sınıf** **Ortalaması** | **Okul****Ortalaması** | **İlçe****Ortalaması** | **İl****Ortalaması** |
| **ORTAK DERSLER** | Türk Dili Ed. |  |  |  |  |  |  |  |
| Dil ve Anlatım |  |  |  |  |  |  |  |
| Matematik  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ALAN DERSLERİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* + - 1. **Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler**

“Bilinçli İnsan Bilinçli” projesi kapsamında okulumuz öğrenciler çevre bilincini geliştirmek konusunda çalışmalar yaptılar.

**Tablo … Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|     | **2012-2013** | **2013-2014** | **2014-2015** | **Toplam Katılımcı** |
| Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı |
| Kurs |  |   |  Arabuluculuk eğitimi  |  100 |  Arabuluculuk eğitimi |  70 |  170 |
| Seminer |  Veli semineri |  40 |  Veli semineri |  40 |  Veli semineri |  70 |  150 |
| Toplam |   |  40 |   |  140 |   |  140 |  320 |

* + - 1. **Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

**Tablo … Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **201122013** | **2013-2014** | **2014-2015** | **Toplam Katılımcı** |
| **Faaliyetin Adı** | Hedef Kitle | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı |
| Toprağımızdan zenginlikler sergisi | Öğrenciler |   |  |   |   |   | 40 |  40 |
| Münazara | Öğrenciler |   |  |   |   |   | 3 |  3 |
| Motivasyon semineri | Öğrenciler |  |  |  |  |  | 140 | 140 |
| Bozdağ gezisi | Öğrenciler |  |  |  |  |  | 15 | 15 |
| Fotoğraf Yarışması | Öğrenciler |   |  |   |   |   | 10 |  10 |
| Resim Sergisi | Öğrenciler |  |  |  | 30 |  |  | 30 |
| Mini Konser | Öğrenciler |  |  |  | 5 |  |  | 5 |
| Karaoke Yarışması | Öğrenciler |  |  |  | 20 |  |  | 20 |
| Bilinçli İnsan Bilinçli Toplum | Öğrenciler |  |  |  | 20 |  | 20 | 40 |
| Halkoyunları | Öğrenciler |  |  |  |  |  | 20 | 20 |
| Educaturk Ziyareti | Öğrenciler |  |  |  |  |  | 40 | 40 |
| Coğrafya Dersi Performans sergisi | Öğrenciler |  |  |  |  |  | 110 | 110 |
| Comenıus ziyaretinde görevli öğrenciler | Öğrenciler |  |  |  | 15 |  | 15 | 30 |
| İstanbul Gezisi (Üniversite- Kültür) 16-19 Nisan | Öğrenciler |  |  |  |  |  | 42 | 42 |
| Anneler Günü | Öğrenciler |  |  |  | 15 |  | 10 | 25 |
| Sınıflar arası bilgi yarışması | Öğrenciler |  |  |  |  |  | 24 | 24 |
| İzmir yemekleri sergisi | Öğrenciler |  |  |  |  |  | 50 | 50 |
| Sınıflar arası müsabakalar | Öğrenciler |  |  |  | 350 |  | 360 | 710 |
| - Doğa için Çal projesi | Öğrenciler |  |  |  | 15 |  |  | 15 |
| gezi | öğretmenler |  |  |  |  | 2 | 50 | 50 |
| Kahvaltı  | veliler |  |  | 1 | 100 | 1 | 200 | 300 |
| kahvaltı | öğretmenler |  |  | 1 | 50 | 1 | 50 | 100 |

**ÇEVRE ANALİZİ**

**2.6.1 Üst Politika Belgeleri**

Üst politika belgelerinde kurumumuzun görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

* MEB 2010-2014 Stratejik Planı
* İzmir MEM 2010-2014 Stratejik Planı
* MEB 2015-2019 Stratejik Planı
* İzmir MEM 2015-2019 Stratejik Planı
* Buca İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı
* Buca Belediyesi MEM 2015-2019 Stratejik Planı
* Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
* Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi

**2.7.GZFTANALİZİ**

Müdürlüğümüz stratejik planlama ekibi üyeleri ile mevcut duruma ait sayısal verileri ortaya koyduktan sonra beyin fırtınası yönteminden yararlanılarak güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerini belirlemeye yönelik GZFT çalışmaları yapılmıştır. Bunun yanında, dış paydaşlarla yapılan görüşmeler, personel algı anketleri ve öz değerlendirme sonuçları birleştirilerek GZFT analizi tamamlanmıştır. Okulumuz Stratejik Planlama çalışmaları, nihai halini alana kadar okulumuz Stratejik Planlama Ekibi, değerlendirmelerine devam edecektir. Süreç tüm yöneticilerin, çalışanların ve diğer paydaşlarımızın katılımına açık olarak yönetilecektir.

**2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler**

**Güçlü Yönler, Zayıf Yönler**

|  |
| --- |
| **Güçlü Yönler** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Okul Aile Birliği ve velilerin işbirliğine açık olması,
2. Okulumuzda rehberlik servisinin bulunması,
3. Eğitim bölgesinde yeterli tanıtımımızın olması
4. Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması.
 | 1. Okulumuzda zümre odalarının olması
2. Velilerimizin işbirliğine açık olması,
3. Ders programlarının öğretmenlerin istekleri ve beklentileri dikkate alınarak yapılması.
4. Öğrenciler arası şiddet içeren davranışların azlığı
 | 1. Eğitim-Öğretimde teknolojik alt yapının güçlü olması,
2. Yöneticilerin katılımcı yönetim anlayışına açık olması.
3. Kurum içi öz değerlendirmenin yapılması.
4. Okulumuzun öğretmenler tarafından görev yapmak istediği özelliklere sahip olması.
5. Fiziki alt yapının ihtiyacı karşılıyor olması.
6. Okul aile birliği hizmet alımı yoluyla hizmetli çalıştırması
7. Okulda güvenlik kamera sisteminin bulunması
8. Kapalı spor salonunun olması
9. Fizik Kimya ve Biyoloji laboratuarlarının olması
10. Okulumuzda asansör ve engelli tuvaletlerinin olması
 |
| **Zayıf Yönler** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Sağlık sorunları nedeniyle yapılan devamsızlıkların artması, alınan sağlık raporlarının sayısının artışı.
2. Öğretmenlerin ve öğrencilerin serbest zamanlarını geçirebileceği ortamların yetersiz olması
3. Öğretmenler arası iletişimin zayıf olması
 | 1. Mevcut kütüphanemizin yetersiz olması
2. Öğretmenlerimizin yeteri kadar ödüllendirilmemesi,
3. Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımın yetersiz olması,
4. Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması,
5. Öğrencilerin bilişim araçlarını amacı dışında kullanması
6. Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılmak için yeterli zamanlarının olmaması.
 | 1. Okul konferans salonunun olmaması
2. Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi**.**
3. **Okulun tehlike anında tahliye edeceği ikinci bir kapının olmaması**
4. **Kadrolu hizmetli sayısının az olması**
 |

 **Fırsatlar, Tehditler**

|  |
| --- |
| **Fırsatlar** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Yerel yönetimin işbirliğine açık olması,
2. STK’ların okulumuz ile işbirliğine açık olması,
3. İlçemizde faaliyet gösteren derneklerin bulunması,
4. İlçemizde iki üniversitenin bulunması
5. Okul çevresinde tehdit oluşturabilecek mekanların olmaması
6. Okula ulaşım araçlarının yeterli olması
7. Okul çevresindeki kentleşmenin düzenli olması
 | 1. Öğrencilerin sınavla seçilerek alınması.
2. Üç rehber öğretmenin bulunması,
3. Sınıfların kalabalık olmayışı
4. Eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
 | 1. Alanında donanımlı kadrolu Bilişim teknolojileri öğretmenimizin olması
2. Fatih projesinin olanaklarının kullanılıyor olması.
 |
| **Tehditler** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Velilerin okula karşı yeterli ilgi göstermemeleri
2. Velilerin öğrencilere karşı aşırı korumacı yaklaşımı,
3. Velilerin Okulun uzak olmasından dolayı ziyaretlerinin az olması
4. Ulaşım açısından öğrenci ikametgahlarına uzak olması
 | 1. Okulda sağlanan teknolojik olanakların bilinçsiz kullanımı
 | 1. Okulun TOKİ den teslim alınamamasından dolayı okul içi ve dışı düzenleme ve tadilatların yapılamaması
 |

**2.8. TOWS Matrisi**

**Yöntem**

**Beyin Fırtınası**

**Tedbirler / Stratejiler**

**2.8.1 GF Tedbirleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü yönlerimiz** | **Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?** | **GF stratejileri** |
| Öğretmen kadrosunun tecrübeli olması | Veli memnuniyetinin yüksek olması. | Okul tercihinde taban puanı yüksek olan öğrencilerinin |
| Öğretmen norm kadrosunun yeterli olması | Veli memnuniyetinin yüksek olması. | Okul kadrosunun tam olması üst eğitime geçebilecek öğrenci sayısını olumlu etkileyecektir. |
| Öğrenciler arasında şiddet içeren davranış sorunlarının az yaşanması | Etrafında öğrenciler için tehdit oluşturacak unsurların bulunmaması.  | Ruh ve beden sağlığı dengede bireylerin gelecek beklentilerinin bu yolla arttırılması hedeflenmektedir |
| Fizik, kimya, biyoloji dersleri için laboratuarların bulunması |  Üniversiteye yakın ve üniversiteyle işbirliği içinde olmamız. | Fiziksel imkanların eğitim ve öğretimin kalitesinin arttırılması amacıyla kullanılması hedeflenmektedir. |
| Avrupa Birliği projesinin yapılması | Üniversiteye yakın ve üniversiteyle işbirliği içinde olması | Projelerin öğrencilerin içgörürünü ve becerilerini arttırmada ve akademik başarıyı iyileştirilmede kullanılması hedeflenmektedir |
| Okulumuzun yeni bina olması | Çevresindeki kentleşmenin düzenli olması | Fiziksel imkanların iyi olması sayesinde eğitim ve öğretimin daha kaliteli hale getirilmesi hedeflenmektedir. |
| Kapalı spor salonunun bulunması | Etrafında öğrenciler için tehdit oluşturacak unsurların bulunmaması   | Öğrencilerin spor yaparak ruhen ve bedenen sağlıklı bireyler olmasına imkan sağlaması hedeflenmektedir. |
| İdari kadronun dinamik olması | Üniversiteye yakın ve üniversiteyle işbirliği içinde olması | Yeterli ve donanımlı idari kadro sayesinde eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesinin arttırılması hedeflenmektedir |

**2.8.2. GT Tedbirleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditler hangi güçlü****Yönlerle azaltılacak?** | **GT stratejileri** |
| Ulaşım açısından öğrenci ikametgahlarına uzak olması | Öğretmen norm kadrosunun yeterli olması | Mevcut tehdit unsurunun güçlü yönler ön plana çıkartılarak etkisinin azaltılması hedeflenmektedir. |
| Okul binasının yapısal eksiklikleri nedeniyle henüz TOKİ yönetiminden devralınamaması | Fizik, kimya, biyoloji dersleri için laboratuarların bulunması | Binaya dair sıkıntıların düzenli ve verimli kullanımla etkisinin azaltılması hedeflenmektedir. |
| Velilerin okula olan desteğinin az olması | Avrupa Birliği projesinin yapılması | Güçlü yönler ön plana çıkartılarak veli desteğinin arttırılması hedeflenmektedir. |

**2.8.3. ZF Tedbirleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zayıf yönlerimiz** | **Zayıf yönlerimiz hangi****Fırsatlardan****Yararlanılarak****Güçlendirilecek?** | **ZF stratejileri** |
| Öğretmenlerin ve öğrencilerin serbest zamanlarını geçirebileceği ortamların yetersiz olması  | Trafik ve hava kirliliğinden uzak bir bölgede bulunması | Mekan eksikliklerine rağmen okulda sevgi dolu bir ortamın bulunması  |
| Okulda konferans salonunun olmaması | Üniversiteye yakın ve üniversiteyle işbirliği içinde olması | Okul veli çevre işbirliğinin sağlamlaştırılarak kaynak sağlanması hedeflenmektedir. |
| Okul idaresinin tek bir katta toplanması ve öğrenicilerden uzak olması | Çevresindeki kentleşmenin düzenli olması | Okulda bulunan fiziki fırsatlar okul idarecilerinin üst katlara taşınmasında kullanılabilir. |
| Okulun sosyal kültürel faaliyetlerinin yetersiz olması  | Etrafında öğrenciler için tehdit oluşturacak unsurların bulunmaması  | Öğrencilerin ve okulun kaliteli olması sosyal faaliyetleri artırrmada kullanılabilir. |
| Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılmak için yeterli zaman olmaması  | Üniversiteye yakın ve üniversiteyle işbirliği içinde olması | Faaliyetler konusunda istek uyandırarak zaman yaratmaları hedeflenmektedir. |
| Okul kütüphanesinin yetersiz ve uzak olması | Üniversiteye yakın ve üniversiteyle işbirliği içinde olması | Okul veli çevre işbirliğinin sağlamlaştırılarak kaynak sağlanması hedeflenmektedir |
| Öğretmenler arası gruplaşmaların olması  | Trafik ve hava kirliliğinden uzak bir bölgede bulunmasıÇevresindeki kentleşmenin düzenli olması | Öğretmenler için huzurlu bir ortam oluşturulması hedeflenmektedir. |
| Kadrolu hizmetli sayısının yetersiz olması | Öğrenci davranışları üzerinde olumsuz etki yaratabilecek eğlence yerlerine uzak olması | Olumsuz davranışlara eğilimli öğrencilerimizin az olması |
| Okulun tehlike anında tahliye edilebileceği ikinci çıkış kapısının olmaması  | Olumsuz çevre koşullarından uzak olması  | Kişiye bağlı olumsuzlukların ve sıkıntıların nispeten az yaşanması olası sıkıntıları engellemektedir. |

* + 1. **ZT Tedbirleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?** | **ZT stratejileri** |
| Okulun ikamet yerlerine uzak olması | -Öğrencilerin düşük taban puanla gelmelerinden dolayı başarılarının düşük olması | Okulun mevcut zayıf yönleri iyileştirilerek tercih edilen bir okul hayaline getirmek |
| Binanın çok katlı ve büyük olmasının kontrolü güçleştiriyor olması | -okul kütüphanesinin yetersiz ve uzak olması | Belirtilen zayıf yönlerin güçlendirilmesi mevcut tehdidin etkileme düzeyini azaltacaktır |
| Ders saatlerinin 8 saate çıkarılması | -Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılmak için yeterli zamanın olmaması | Belirtilen zayıf yönlerin güçlendirilmesi mevcut tehdidin etkileme düzeyini azaltacaktır. |
| Ulaşımla ilgili sorunlar | Öğrencilerin düşük taban puanla gelmelerinden dolayı başarılarının düşük olması | Belirtilen zayıf yönlerin güçlendirilmesi mevcut tehdidin etkileme düzeyini azaltacaktır |
| Tek giriş çıkış kapısının olması | Okul binasının yapısal eksiklikleri nedeniyle henüz TOKİ yönetiminden devir alınamaması. | Belirtilen zayıf yönlerin güçlendirilmesi mevcut tehdidin etkileme düzeyini azaltacaktır |
| Araç park yeri yetersizliği | Ulaşım açısından öğrenci ikametgâhlarına uzak olmamız. | Belirtilen zayıf yönlerin güçlendirilmesi mevcut tehdidin etkileme düzeyini azaltacaktır |

**Erişim**

**1.** Parçalanmış ailelerin çocuklarına yönelik psikolojik destek ve rehberlik çalışmaları artırılacaktır.

2. Maddi olarak dezavantajlı öğrencilerin devamsızlıklarının giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

3. Arkadaş gruplarının ve okul çevresindeki olumsuz örnek olabilecek bireylerin öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi ve kötü alışkanlıkların engellenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır

4. Okullar hayat olsun projesi çalışmalarına katılımı artırılacaktır.

5. 8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemlerinin veliler tarafından bilinirliğinin ve kullanımının arttırılması doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.

6. Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik saha çalışmalarının yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlanacak.

7. Engelli öğrencilerin okula devamsızlık sebeplerinin araştırılarak, bu sebeplerin ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılacaktır.

8. Okullarda sosyal-kültürel faaliyetlere okul terki riski taşıyan öğrencilerinde katılımının sağlanması yapılacaktır.

**Kalite**

**9.** Öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilere ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim ve seminerler verilecektir.

10. Veli ve Öğrencilerimize yönelik sosyal sportif ve kültürel çalışmaların sayısı ve çeşidi arttırılacaktır.

11. Veli ve öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırılmasına çalışılacaktır.

12. Ulusal ve uluslararası projelere katılım artırılacaktır.

13. Bilinçli internet kullanımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

14. Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.

15.Öğrencilerin yabancı dil teorik bilgilerini uygulayabilmeleri için çalışmalar yapılacaktır.

16. Uluslararası projelere başvuru sayısı artırılacaktır.

**Kurumsal kapasite**

1. Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanılarak, eğitim faaliyetleri planlanacaktır.
2. Öğretmenlerin proje yazımı iş ve işlemleri ile ilgili eğitimler alması sağlanacaktır.
3. Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler artırılacaktır.
4. Okulumuzun fiziki eksikliklerini gidermeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.
5. Eğitim ve öğretimin finansmanı için kaynakların artırılması, etkinleştirilmesi, alternatif finansman kaynaklarının bulunması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.
6. Okulumuzun fiziki mekanlarının etkin kullanımı sağlanacaktır.
7. Eğitim ortamlarımız iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir.
8. Personelin medya okuryazarlığının (uzaktan eğitim modülü) artırılması sağlanacaktır.
9. Okulumuzdaki teknolojik donanımların bilinçli ve verimli kullanılması sağlanacaktır
10. Kullanılan ders materyalleri zenginleştirilecektir.

**2.9. SORUN / GELİŞİM ALANLARI**

Okulumuza ait verilerin incelenmesi sonucunda GZFT analizi oluşturulmuştur. GZFT sonuçları incelenmiş ve okulumuzun genel özellikleri değerlendirilmiştir. Bu sonuçlar doğrultusunda oluşturulan TOWS analizi ile zayıf yönlerin ve tehditlerin azaltılması ya da ortadan kaldırılması amacıyla, Müdürlüğümüzün güçlü yönlerinin ve fırsatlarının zayıf yönleri olumlu şekilde etkilemesi acısından nasıl kullanılacağı belirlenmiştir.

Okulumuza ait stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için oluşturulan hedefler, İl ve İlçe Milli eğitim Müdürlüğü’nün stratejik planı ile ilişkilendirilip, TOWS matrisinin sonuçları analiz edilerek saptanmıştır.

Sorun/gelişim alanları stratejik planlama tema ve amaç ayrımına uygun olarak ayrıştırılmış ve İl ve İlçe Milli eğitim Müdürlüğü’nün Stratejik Plan sorun/gelişim alanları ile uyumlu hale getirilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır. Okulumuz Stratejik Planının sorun/ gelişim alanları aşağıda belirtilmiştir:

**Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun / Gelişim Alanları**

* Ortaöğretimde okullaşma
* Ortaöğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
* Zorunlu eğitimden erken ayrılma
* Hayat boyu öğrenmeye katılım
* Engelli bireylerin eğitime erişimi
* Sosyal ve ekonomik yönden dezavantajlı grupların eğitime erişimi
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
* Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
* Meslek Liselerine yönelik olumsuz algı
* Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi

**Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar
* Sınav kaygısı
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama
* Eğitsel ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Yabancı dil yeterliliği
* Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
* Yükseköğretime katılım
* Temel dersler önceliğinde sınavlarda öğrenci başarı durumu

**Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Fiziki altyapı eksikliklerinin giderilmesi
* Hizmet içi eğitim
* Uzaktan eğitim uygulamaları
* Yabancı dil becerileri
* Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
* Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
* Okul-Aile Birliği
* Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
* Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
* Stratejik yönetim anlayışının hayata geçirilmemiş olması
* İstatistik ve bilgi temini
* Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
* İş güvenliği ve sivil savunma
* Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
* İç kontrol sisteminin etkin kılınması
* İş süreçlerinin çıkarılamaması
* İç Denetimin anlaşılırlık-farkındalık düzeyi

**SP PLAN MİMARİSİ**

Sorun/gelişim alanlarının belirlenmesi ile birlikte bu alanlarla uyumlu olarak oluşturulan okulumuzun stratejik planının mimarisi aşağıda verilmiştir:

**1. Eğitim ve Öğretime Erişim Bileşenleri**

*1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama*

1.1.1. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

1.1.2. Hayat boyu öğrenmeye katılım

**2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Bileşenleri**

*2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları*

2.1.1. Öğrenci

2.1.2. Öğretmen

2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri

2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi

2.1.5. Rehberlik

2.1.6. Ölçme ve değerlendirme

2.1.7. Okul türleri ve programlar arası geçişler

*2.2. Yabancı Dil ve Hareketlilik*

2.2.1. Yabancı Dil Yeterliliği

2.2.2. Uluslararası Hareketlilik

**3. Kurumsal Kapasite Bileşenleri**

*3.1. Beşeri Altyapı, Yönetim ve Organizasyon*

3.1.1. İnsan kaynakları planlaması

3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.1.3.1. İş analizleri ve iş tanımları

3.1.4. İzleme ve değerlendirme

3.1.5. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim

3.1.5.1. Çoğulculuk

3.1.5.2. Katılımcılık

3.1.5.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.1.6. Kurumsal iletişim

*3.2 Fiziki, Mali Altyapı*

3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2. Donatım

*3.3. Bilgi Yönetimi*

3.3.1. Veri toplama ve analiz

3.3.2. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

1. **Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

**MİSYONUMUZ**

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, geleceğe güvenle bakabilen, sorumluluk sahibi, üretken ve yaratıcı, girişimci ve gelişime açık, bilimsel düşünme yeteneğine sahip, etik değerleri benimsemiş, sağlıklı iletişim kurabilen, yetenekleri ve başarılarıyla ülkesine ve milletine faydalı bireyler yetiştirmek.

**VİZYONUMUZ**

**Öncü Okul olmak.**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Öğrenci merkezli yöntem ve yaklaşımları temel alırız.
* Bilgi toplumunun; demokrat, yaratıcı kişilik kazanmış, sorun çözme becerileri gelişmiş, başarılı ve mutlu insanlara ihtiyaç duyacağını kabul eder, öğrencilerimizin bu yönde gelişmelerine ortam hazırlarız.
* Başarının ekip işi olduğuna inanırız.
* Okul ortamının öğrencilerimizi hayata hazırlayan yegane kurum olduğuna inanır ve öğrencilerimizi yaşamlarında sahip olabilecekleri üstün özelliklerle donatmayı ve yetiştirmeye çabalarız.
* Bu anlamda velilerimizle ve okul çevresiyle iletişim ve işbirliğini destekler ve sağlam temeller çerçevesinde yürütmeye çabalarız.
* Vatanı, milleti ve ailesiyle ilgili değer yargıları bulunan ve bunlara sahip çıkan bireyler yetiştiririz.
* Öğrencilerimizin yetenekleri doğrultusunda meslek edinmesi amacıyla her türlü akademik ve psikolojik çalışmayı yaparak onları hayata hazırlarız.
* Öğrencilerimize analitik düşünme becerisini kazandırmayı hedefleriz.
* Teknolojiyi doğru anlayan ve doğru kullanan bireyler yetiştirmeye çabalarız.
* Çevresine ve içinde yaşadığı topluma karşı sorumluluklarını bilen ve farkındalık seviyesi yüksek bireyler yetiştirmeye gayret ederiz.

# BUCA FATİH SULTAN MEHMET ANADOLU LİSESİ

# STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

**STRATEJİK AMAÇ 1:** **Akademik başarı düzeyini artırmak.**

**STRATEJİK HEDEF 1.1. Bir üst öğretime yerleşen öğrenci sayısını artırmak**

**STRATEJİK HEDEF 1.2. Teşekkür ve Takdir belgesi alan öğrenci sayılarını artırmak.**

**STRATEJİK HEDEF 1.3. Öğrenci devamsızlık oranını azaltmak**

**STRATEJİK AMAÇ 2:** **Okulun fiziki yapısını iyileştirmek**

**STRATEJİK HEDEF 2.1. Okulun fiziki yapısını iyileştirerek okulda geçirilen zaman memnuniyet oranını artırmak.**.

**STRATEJİK AMAÇ 3: Okul veli işbirliğini artırmak**

**STRATEJİK HEDEF 3.1. Veli toplantılarına katılan veli sayısını artırmak**

**STRATEJİK AMAÇ 4: Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımlarını artırarak kişisel gelişimlerini sağlamak.**

**STRATEJİK HEDEF 4.1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını**

**STRATEJİK AMAÇ 5: Okul çalışanlarının motivasyonunu ve iletişimi güçlendirmek.**

**STRATEJİK HEDEF 5-1: Okul çalışanlarının okul içi memnuniyetlerini artırmak.**

1. **Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri**

**TEMA 1- EĞİTİM ÖĞRETİM-AKADEMİK BAŞARI**

**STRATEJİK AMAÇ 1.:** **Akademik başarı düzeyini artırmak.**

**STRATEJİK HEDEF 1. 1.Bir üst öğretime yerleşen öğrenci sayısını artırmak**

**Performans Göstergeleri 1. 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hedef 1.1** | **Önceki Yıllar** | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2013/2014** | **2014/2015** | **2019** |
| **1.** | **Sınav sistemi konusunda bilgilendirilen öğrenci sayısı** | 772 | 1200 | **\*** |
| **2** | **Meslek tanıtım günlerinde tanıtılan meslek sayısı** | - | 10 | **\*** |
| **3** | **Gezi düzenlenen üniversite sayısı** | 5 | 8 | **\*** |
| **4** | **tercihler döneminde rehberlik edilen öğrenci sayısı** | - | 200 | **\*** |
| **5** | **Açılan kurs ve kurslara katılan öğrenci sayıları** | 200 | 600 |  |
| **6** | **Uygulanan deneme sınav sayısı.** | 2 | 1 | **\*** |

**\*Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.**

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuzda 2014-2015 Öğretim yılında bir üst öğretime yerleşen öğrenci oranı %65 dir.

**Tedbirler 1. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tedbir/Strateji | Koordinatör Birim | İlişkili Alt Birim/Birimler | Tahmini Maliyet |
| 1-Sınav sistemi konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi. | Okul İdresi Rehberlik Servisi |  | - |
| 2-Meslek Tanıtım günlerinin düzenlenmesi | Rehberlik Servisi-Okul idaresi |  | - |
| 3-Üniversite gezilerinin düzenlenmesi | Rehberlik Servisi-Okul idaresi |  | 500 |
| 4-Tercihler döneminde öğrencilere rehberlik yapılması. | Rehberlik Servisi-Okul idaresi |  | - |
| 5-Verimli ders çalışma yöntemlerinin öğrencilere anlatılması. | Rehberlik Servisi-Okul idaresi |  | - |
| 6-Hazırlık kurslarının açılması ve devamlılığının sağlanması. | Rehberlik Servisi-Okul idaresi |  | - |
| 7- Deneme sınavlarını uygulanması. | Rehberlik Servisi-Okul idaresi |  | 500 |

**STRATEJİK HEDEF 1. 2. Teşekkür ve Takdir belgesi alan öğrenci sayılarını artırmak.**

**Performans Göstergeleri 1. 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hedef 1.1** | **Önceki Yıllar** | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2013/2014** | **2014/2015** | **2019** |
| **1.** | **Açılan kurs (ders bazında ) ve kurslara katılan öğrenci sayısı** | 150 | 600 | **\*** |
| **2** | **Verimli ders çalışması ile ilgili verilen seminer sayısı** | 20 | 38 | **\*** |
| **3** | **Yapılan deneme sınavı sayısı** | 2 | 1 | **\*** |
| **4** | **Seçmeli derslerle ilgili öğrenci ve velilere verilen seminer sayısı**  | 30 | 38 | **\*** |
| **5** | **Dokuzuncu Sınıflar için yapılan oryantasyon çalışma sayısı** | 2 | 3 | **\*** |

**\*Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.**

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuzda 2014-2015 Öğretim yılında teşekkür ya da takdir belgesi alan öğrenci oranı %29 dur.

**Tedbirler 1. 2*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tedbir/Strateji | Koordinatör Birim | İlişkili Alt Birim/Birimler | Tahmini Maliyet |
| 1-Hafta içi ve hafta sonu hazırlık kurslarının açılması. | Okul idaresi |  | - |
| 2-Verimli ders çalışma ile ilgili öğrencilere seminer verilmesi | Rehberlik Servisi |  | - |
| 3-Deneme sınavlarının uygulanması | Okul İdaresi-Rehberlik servisi |  | 100 |
| 4- Seçmeli ders seçimleriyle ilgili öğrencilerin yetenekleri, bilgi ve beceri doğrultusunda yönlendirme çalışmalarının yapılması. | Rehberlik servisi-sınıf rehber öğretmenleri |  | - |

**STRATEJİK HEDEF1-3:Öğrenci devamsızlık oranını azaltmak**

**Performans Göstergeleri 1. 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hedef 1.1** | **Önceki Yıllar** | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2013/2014** | **2014/2015** | **2019** |
| **1.** | **Görüşülen veli sayısı** | 300 | 700 | **\*** |
| **2** | **Velilere gönderilen SMS ve mektup sayısı** | 600 | 1000 | **\*** |
| **3** | **Rehberlik servisine yönlendirilen öğrenci sayısı** | 50 | 60 | **\*** |
| **4** | **Devamsızlığı az olduğu için ödüllendirilen öğrenci sayısı.** | 10 | 20 | **\*** |

**\*Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.**

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuzda 2014-2015 Devamsızlığı 10 günü geçen öğrenci sayısı oranı %78 dır.

**Tedbirler 1. 3*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tedbir/Strateji | Koordinatör Birim | İlişkili Alt Birim/Birimler | Tahmini Maliyet |
| 1-Devamsızlığı fazla olan öğrenci ve velileriyle görüşmeler yapmak  | Okul aile birliği-Okul idaresi-Rehberlik Servisi |  | - |
| 2-Devamsızlık ile ilgili velilere günlük SMS yoluyla bilgilendirmenin yapılması | Okul aile birliği-Okul idaresi-Rehberlik Servisi |  | 900  |
| 3-Devamsızlık yapan öğrencilerin Okul rehberlik sevisine yönlendirilmesi  | Sınıf Rehber Öğretmenleri-Okul idaresi |  | - |
| 4- Devamsızlığı az olan öğrencilerin ödüllendirilmesi. | Okul aile birliği-Okul idaresi-Rehberlik Servisi |  | 100 |

**TEMA 2- FİZİKİ YAPI**

**STRATEJİK AMAÇ 2.** **Okulun fiziki yapısını iyileştirmek**

**STRATEJİK HEDEF 2. 1.Öğrencilerin okulda geçirdikleri zamanla ilgili memnuniyet oranlarını artırmak**

**Performans Göstergeleri 2,1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hedef 2.1** | **Önceki Yıllar** | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2013/2014** | **2014/2015** | **2019** |
| **1.** | **Laboratuarın kullanım saati** | 1110 | 1110 | **\*** |
| **2** | **Öğretmenler odasına alınana bilgisayar ve yazıcı sayısı** | 0 | 0 | **\*** |
| **3** | **Okulda oluşturulan, yenilenen ve bakımı yapılan yerlerin sayısı** | 0 | 2 | **\*** |
| **4** | **Bakımı yapılan akıllı tahta sayısı** | 38 | 46 | **\*** |
| **5** | **Okul bahçesine dikilen ağaç sayısı** | 0 | 0 | **\*** |

**\*Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.**

**Hedefin Mevcut Durumu? Öğrencilerin okulun içinde geçirdikleri zamanla ilgili memnuniyet anket sonucu 3,30 dur.**

 **Tedbirler 2. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tedbir/Strateji | Koordinatör Birim | İlişkili Alt Birim/Birimler | Tahmini Maliyet |
| 1. Laboratuarların kullanımının düzenlenmesi
 | Fizik, Kimya,Biyoloji Zümreleri-Okul İdaresi |  | - |
| 1. Öğretmenler odasına bilgisayar ve yazıcı alınması
 | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği |  | 500 |
| 1. Konferans salonunun oluşturulması
 | Okul İdaresi |  | 5000 |
| 1. Spor salonu kullanımının zamanının artırılması
 | Bedn Eğitimi zümresi-Okul İdaresi |  | - |
| 1. Koridorların ve sınıfların bakım ve boya işlerinin yapılması
 | Okul aile birliği-Okul idaresi |  | 1500 |
| 1. Akıllı tahtaların bakım ve onarımlarının yapılması
 | Bilişim Öğretmeni ve Koordinatörü |  | - |
| 1. Koridorlarda öğretmenler ve öğrenciler için dinlenme çalışma alanlarının oluşturulması.
 | Okul aile birliği-Okul idaresi |  | 350 |
| 1. Okulun yeşil alanlarının artırılması
 | Okul aile birliği-Okul idaresi |  | - |
| 1. Bahçedeki ağaç sayısının artırlması.
 | Okul aile birliği-Okul idaresi |  | - |

**TEMA 3-ÖĞRENCİ VELİLERİ**

**STRATEJİK AMAÇ 3:** **Okul veli işbirliğini artırmak**

**STRATEJİK HEDEF 3. 1. Toplantılara katılan veli sayısını artırmak**

**Performans Göstergeleri 3.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hedef 3.1** | **Önceki Yıllar** | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2013/2014** | **2014/2015** | **2019** |
| **1.** | **Ev ziyaret sayıları** | 3 | 0 | **\*** |
| **2** | **Velilere yönelik düzenlenen sosyal kültürel etkinlik sayısı** | 2 | 0 | **\*** |
| **3** | **Velilere yönelik eğitici seminer sayısı ı** | 2 | 3 | **\*** |
| **4** | **Sınıf veli toplantı sayısı** | 24 | 38 | **\*** |
| **5** | **Okulumuzda yapılan etkinliklere davet edilip katılan veli sayısı** | 500 | 200 | **\*** |

**\*Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.**

**Hedefin Mevcut Durumu? Velilerimizin 2014-2015 öğretimde yılında toplantılara katılım oranı %40dır**

**Tedbirler 3. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tedbir/Strateji | Koordinatör Birim | İlişkili Alt Birim/Birimler | Tahmini Maliyet |
| 1-Ev ziyaretlerinin yapılması | Rehberlik servisiOkul idaresi |  | - |
| 2-Velilere yönelik sosyal kültürel faaliyetler düzenlenmesi | Rehberlik servisiOkul idaresi |  | - |
| 3-Velilere yönelik eğitici seminerler düzenlenmesi | Rehberlik servisiOkul idaresi |  | - |
| 4-Sınıf veli toplantılarının yapılması | Rehberlik servisiOkul idaresi sınıf rehber öğretmenleri |  | - |
| 5-Okulumuzda yapılan faaliyetlere velilerin davet edilmesi | Rehberlik servisiOkul idaresi sınıf rehber öğretmenleri |  | 50 |

**TEMA 4-OKUL ÖĞRENCİLERİ**

**STRATEJİK AMAÇ 4:** **Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımlarını artırarak kişisel gelişimlerini sağlamak**

**STRATEJİK HEDEF 4. 1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını artırmak**

**Performans Göstergeleri 4,1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hedef 4.1** | **Önceki Yıllar** | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2013/2014** | **2014/2015** | **2019** |
| **1.** | **-Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı** | 50 | 150 | **\*** |
| **2** | **Sportif alanlarda beceri ve yeteneği olan öğrenci sayısı** | 25 | 60 | **\*** |
| **3** | **Okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı** | 4 | 7 | **\*** |
| **4** | **Düzenlenen gezi sayısı** | 4 | 1 | **\*** |
| **5** | **Etkinliklere katılan veli sayısı** | 15 | 30 | **\*** |

**\*Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.**

**Hedefin Mevcut Durumu? Öğrencilerimizin katıldığı sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranı %10 dur**

**Tedbirler 4. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tedbir/Strateji | Koordinatör Birim | İlişkili Alt Birim/Birimler | Tahmini Maliyet |
| 1-Sosyal, kültürel alanda becerisi olan öğrencilerin tespiti | Zümreler |  | - |
| 2-Sportif alanda beceri ve yeteneği olan öğrencilerin tespiti | Beden Eğitimi zümresi |  | - |
| 3-Eğitim öğretim yılı içinde sosyal kültürel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi | Zümreler |  | 250- |
| 4-Eğitici ve kültürel il içi ve il dışı gezilerin düzenlenmesi | Gezi ve İnceleme Kulübü |  | 250 |
| 5-Etkinlik ve gezilere velilerin katılımının sağlanması | Gezi ve İnceleme Kulübü |  | - |

**TEMA 5-OKUL ÇALIŞANLARI**

**STRATEJİK AMAÇ 5:** **Okul çalışanlarının motivasyonunu ve iletişimi güçlendirmek**

**STRATEJİK HEDEF 5. 1. . Okul çalışanlarının okul içi memnuniyet oranlarını artırmak.**

**Performans Göstergeleri 5.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hedef 5.1** | **Önceki Yıllar** | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2013/2014** | **2014/2015** | **2019** |
| **1.** | **Doğum günü kutlanan çalışan sayısı** | 25 | 30 | **\*** |
| **2** | **Yapılan ev ziyaretleri sayısı** | 10 | 15 | **\*** |
| **3** | **Ödüllendirilen çalışan sayısı** | 0 | 0 | **\*** |
| **4** | **Yapılan seminer sayısı** | 5 | 10 | **\*** |
| **5** | **Yapılan gezi, kahvaltı ve yemek sayısı** | 6 | 4 | **\*** |

**\*Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.**

**Hedefin Mevcut Durumu? Okul çalışanlarının okul atmosferinden memnuniyet anketi sonucu 3,43 dır**

**Tedbirler 5. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tedbir/Strateji | Koordinatör Birim | İlişkili Alt Birim/Birimler | Tahmini Maliyet |
| 1-Aynı ay içinde doğan okul çalışanlarının doğum günlerinin kutlanması | SOSYAL KOMİTE |  | 200 |
| 2-Özel durumlarda çalışanlara ev ziyaretlerinin yapılması | SOSYAL KOMİTE |  | 100 |
| 3-Çalışanların ödüllendirilmesi | OKUL MÜDÜRÜ |  | 100 |
| 4-Talep durumunda öğretmenlere okul içinde seminer verilmesi | OKUL İDARESİ |  | - |
| 5-Okul çalışanlarına yönelik gezi, kahvaltı ve yemek organizasyonlarının yapılması. | SOSYAL KOMİTE |  | 100 |

**MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME**

**MALİYET TABLOSU**

**Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi**

**Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR/ HEDEFLER** | **2014-2015****(TL)** | **2015-2016****(TL)** | **2016-2017****(TL)** | **2017-2018****(TL)** | **2018-2019****(TL)** |
| **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ 1** | **1300** | **1500** | **1700** | **1900** | **2100** |
| Stratejik Hedef 1. 1 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 |
|  Stratejik Hedef 1. 2 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 |
|  Stratejik Hedef 1. 3 | 1000 | 1100 | 1200 | 1300 | 1400 |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ 2** | **5000** | **2500** | **3000** | **3500** | **4000** |
| Stratejik Hedef 2. 1 | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ 3** | **50** | **50** | **50** | **50** | **50** |
| Stratejik Hedef 3. 1 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| **TEMA-4** | **STRATEJİK AMAÇ 4** | **500** | **550** | **600** | **700** | **750** |
| Stratejik Hedef 4. 1 | **500** | **550** | **600** | **700** | **750** |
| **TEMA-5** | **STRATEJİK AMAÇ 5** | 500 | 550 | 600 | 650 | 700 |
| Stratejik Hedef 5. 1 | 500 | 550 | 600 | 650 | 700 |
| **Amaçların Toplam Maliyeti:** | **7350** | **5200** | **5950** | **6800** | **7600** |
| **Genel Yönetim Giderleri** | **100** | **160** | **140** | **90** | **120** |
| **STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:** | **7450** |

**KAYNAK TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2014-2015****(TL)** | **2015-2016****(TL)** | **2016-2017****(TL)** | **2017-2018****(TL)** | **2018-2019****(TL)** |
| **Genel Bütçe** | **5000** | **1500** | **1700** | **1900** | **2100** |
| **Bağışlar** | **1000** | **2500** | **3000** | **1350** | **1450** |
| **Etkinlikler** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Kantin**  | 1000 | 1100 | 1200 | 3500 | 4000 |
| **Okul Aile Birliği** | **350** | **100** | **50** | **50** | **50** |
| **Otopark** | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Diğer** | **---** | **---** | **---** | **---** | **---** |
| **Toplam** | 7350 | 5200 | 5950 | 6800 | 7600 |

BÖLÜM 4

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

**……..**

 ( Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde; hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılamaması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Stratejik planın gerçekleşme düzeyi incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okulumuz izleme değerlendirmesini **dönem bitimlerinde** yapacak, **Yıllık faaliyet raporunu Haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır.**

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.